

Mateřská škola a Základní škola, Duhoý svět, s.r.o.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Aktualizaci zpracovala:

Mgr. Michaela Kadrlová

Schválila:

Mgr. Andrea Mariašová

Pedagogická rada projednala a schválila dne:

25. 8. 2026

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2026

Číslo jednací:

DSZ2026036/1

Skartační znak:

A 5



Podpis ředitelky školy

Mateřská škola a Základní škola (3)
Duhoý svět, s.r.o.
Bendlova 2168, Kladno
IČO: 24252832



1. Identifikační údaje

Název školy: Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Adresa sídla: Bendlova 2168, 272 01 Kladno
Detašované pracoviště: Školní družina - J. Hory 1376, 272 01 Kladno
Ředitelka: Mgr. Andrea Mariašová
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Statutární zástupce: Ing. Vlastimil Čejp - jednatel; Kristína Stránská - jednatelka (každý jednatel je oprávněn jednat samostatně)
IČO: 24252832
Datum založení organizace: 25. 7. 2012
Datum zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení: Školní družina 1. 9. 2016
Kapacita školní družiny: 50 účastníků zájmového vzdělávání

Zřizovatel: VTIC, s.r.o., Na Cihlářce 3177/30, Smíchov, 150 00 Praha
Marlyle Group INT, s.r.o., Švédská 1036/19 Smíchov, 150 00 Praha
Mgr. Jana Čejpová
Kontaktní osoba zřizovatele: Ing. Vlastimil Čejp
Telefon: 270 005 027
e-mail: vlastimil.cejp@vtic.cz

Bankovní spojení: 2500285697/2010 2100285698/2010

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. OBECNÁ USTANOVENÍ
3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO
VZDĚLÁVÁNÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A
PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH S PEDAGOGICKÝMI
PRACOVNÍKY
4. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO
VZDĚLÁVÁNÍ, DOCHÁZCE DO ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY
6. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ
7. OCHRANA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A
PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
8. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO
VZDĚLÁVÁNÍ
9. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny upravuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a je závazný pro všechny zaměstnance školy, účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení účastníky zájmového vzdělávání a zákonné zástupce s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina (dále pouze ŠD) se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní řád upravuje

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině,
- podrobnosti k docházce do školní družiny,
- provoz a vnitřní režim školní družiny,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování účastníků zájmového vzdělávání,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní družiny.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva účastníků zájmového vzdělávání

- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a



stupni vývoje; účastník zájmového vzdělávání má právo sdělit svůj názor, který musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,

- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má účastník zájmového vzdělávání trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, včetně dalších předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a s vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, jiných účastníků zájmového vzdělávání, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle přihlášky do školní družiny a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- ukládat si své oblečení a aktovku během vycházky a pobytu venku v šatně školní družiny, cenné věci si bere s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí,
- během pobytu ve školní družině nepoužívat elektronická zařízení (např. mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače), kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky zájmového vzdělávání ani pedagogického pracovníka; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny či zájmového klubu může být rozhodnutím ředitelky školy účastník zájmového vzdělávání ze ŠD vyloučen,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání nebo jiných osob,
- nepořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a pedagogického pracovníka,



- bez vědomí vychovatelky se nepohybovat samostatně mezi patry budovy školy, neodcházet do šatny a dalších prostor mimo vyhrazených pro ŠD,
- bez vědomí vychovatelky ŠD neopouštět školu a školní areál před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů,
- nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči jinému účastníkovi zájmového vzdělávání či vůči pracovníkům školy; toto chování se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník zájmového vzdělávání může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- nepožívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činnostmi ŠD; účastník zájmového vzdělávání se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník zájmového vzdělávání může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- bude-li opakovaně hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD a nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, může být účastníkovi zájmového vzdělávání ukončena docházka do ŠD.

Práva zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vychovateli ŠD,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců ŠD,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu ŠD,
- projevit jakékoli připomínky k provozu ŠD, vychovatelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

- Informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, o změně zdravotní pojišťovny, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat vychovatelce ŠD změny údajů uvedených v přihlášce do školní družiny, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou;
- na vyzvání ředitelky školy a dalších pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání účastníka zájmového vzdělávání,
- na vyzvání pedagogického pracovníka je zákonný zástupce povinen dostavit se pro účastníka zájmového vzdělávání do ŠD - v případě úrazu, nemoci,

- zákonný zástupce má povinnost se řídit vnitřním řádem školní družiny, respektovat provozní dobu školní družiny a zabezpečit vyzvednutí účastníka z družiny do 17:00.
- Za pozdní vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny po 17:00 je vymezena výše poplatku na 1.000 Kč, a to za každou započatou půlhodinu. Poplatek je účtován za každého účastníka zájmového vzdělávání zvlášť. Zákonní zástupci budou mít povinnost tento poplatek uhradit v následující faktuře.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci a spolupracuje s nimi. Zákonní zástupci mají možnost se kontaktovat s vychovatelkou účastníka během třídních schůzek, po domluvě i po třídních schůzkách nebo kdykoliv během školního roku,
- vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí je s nabídkou doplňujících zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny,
- informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím nástěnky a školního IS;
- rodič nebo jím pověřená osoba informuje o příchodu a odchodu dítěte vychovatelku telefonátem. Tyto osoby vstupují pouze do chodby za hlavní vstup do budovy a dohlíží na pohyb dítěte po budově.
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy;
- vnitřní řád školní družiny a všechny další závazné dokumenty týkající se činnosti školní družiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy a v listinné podobě jsou k dispozici v šatně základní školy.

4. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A DOCHÁZKA A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

O přijetí účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Dle nastavených kritérií budou přednostně přijati:

- žáci 1. – 4. ročníku, žáci 5. ročníku pouze v případě volné kapacity
- žáci dojíždějících zákonných zástupců
- žáci, kteří již mají ve školní družině sourozence.

Kritéria jsou uplatňována postupně dle výše uvedeného pořadí.

- Přijetí do školní družiny není možné nárokovat.
- Podmínkou přijetí do ŠD je podání písemné přihlášky se základními údaji: jméno žáka, datum narození, adresa, třída, telefonické spojení, dále způsob odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD a jména všech dalších osob, které budou účastníka zájmového vzdělávání vyzvedávat.
- Přihlášku do školní družiny odevzdají zákonní zástupci třídnímu učiteli nejpozději druhý den po zahájení příslušného školního roku.
- V případě, že je dítě svěřeno do péče jen jednomu z rodičů, který si nepřeje kontakt dítěte



s druhým rodičem, musí škola dodat kopii příslušného soudního rozhodnutí. Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem školní družiny a zavazuje se jej dodržovat.

- V případě nepřijetí účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny z důvodu naplněné kapacity informuje škola o této skutečnosti zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.
- K ukončení docházky účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD dochází na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo vyloučením účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD z rozhodnutí ředitelky školy.
- Případná změna některého z údajů v přihlášce musí být uvedena písemně.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Školní družina je poskytována bezúplatně, je součástí školného hrazeného zákonnými zástupci na základě uzavřené Smlouvy o výuce na 1. stupni základní školy. Doplnující zájmové aktivity jsou zpoplatněny dle platného ceníku pro příslušný školní rok.

Provoz školní družiny v období letních prázdnin je realizován prostřednictvím letní družiny pro přihlášené účastníky zájmového vzdělávání a je **zpoplatněn částkou dle aktuální nabídky**. Zákonní zástupci mají možnost přihlásit své děti závaznou přihláškou.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Za zvláštních podmínek může svou činnost školní družina vykonávat i v období školních prázdnin a ve dnech vyhlášeného ředitelského volna. Školní družina může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech.

Provoz ŠD je běžně zajištěn ve školní dny, kdy probíhá vyučování, pondělí až pátek vždy ráno od 7:00 do 8:45 a dále od 12:40 do 17:00.

Do ranní družiny může účastník zájmového vzdělávání přijít nejpozději v 8:30. Odpoledne lze účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny vyzvedávat buď v době od konce vyučování do 14:00, nebo od 15:00 do 17:00. V době od 14:00 do 15:00 školní družina uskutečňuje svůj hlavní program (časově náročnější organizované aktivity, vycházky apod.)

Provoz v období letních prázdnin je zpravidla zajištěn v případě zájmu a dostatečného počtu dětí, tj. minimálně 10 dětí- v týdenním bloku a je zpoplatněn dle platného ceníku pro příslušný školní rok. Probíhá dle specifického harmonogramu, přičemž časové intervaly pro příchody a odchody účastníků zájmového vzdělávání se mohou v jednotlivých týdenních blocích lišit. Účastníci zájmového vzdělávání mají možnost nastoupit v rámci 15minutového intervalu a ve stejném časovém intervalu jsou předáni zpět zákonným zástupcům.

Provoz může být rozhodnutím ředitelky školy mimořádně omezen. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni.

Užívané místnosti

ŠD se nachází ve společných prostorách základní školy a má 3 oddělení.

Oddělení 1 ŠD – provozní doba 12:45 – 17:00

Oddělení se nachází v přízemí objektu a je určeno k zajištění odpoledního provozu zpravidla 1. – 2. ročníku, kapacita je 25 účastníků zájmového vzdělávání na jednoho pedagogického pracovníka. Družina může při své činnosti využívat prostory přilehlé učebny.

Oddělení 2 ŠD provozní doba 12:45 – 16:00

Oddělení se nachází v 1. NP objektu a je určené pro zajištění v odpoledních hodinách zpravidla pro účastníky 3. – 4. ročníku, kapacita je 25 účastníků zájmového vzdělávání na jednoho pedagogického pracovníka. Během pobytu ve školní družině je možno využívat i další prostory a místnosti v budově školy (relaxační a hrací prostor). Po ukončení provozní doby jsou účastníci sloučeni s oddělením ŠD 2 nebo se účastní doplňujících zájmových aktivit.

Oddělení 3 ŠD provozní doba 7:00 – 8:45

Oddělení se nachází v přízemí objektu a je určené pro zajištění ranního provozu přihlášených účastníků zájmového vzdělávání z 1. a 2. oddělení.

Školní družina probíhá v určených prostorech vždy za přítomnosti vychovatelky školní družiny, která zodpovídá za náplň a bezpečnost ve školní družině. Školní družina může využívat ke své činnosti i zahradu školy a ostatní části budovy školy.

Přecházení účastníků zájmového vzdělávání

Za bezpečnost a ochranu zdraví při ranním přechodu účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD na vyučování a při odpoledním pobytu v ŠD včetně oběda zodpovídají vychovatelky, za bezpečnost při přechodu z vyučování do ŠD, nebo do zájmových útvarů a zpět do ŠD zodpovídají učitelé nebo vedoucí zájmových útvarů osobním vyzvedáváním a zpětným doprovodem do ŠD.

- Z ranní družiny jsou účastníci zájmového vzdělávání předáváni pedagogickým pracovníkům dle rozvrhu, nejpozději však v 8:55,
- do odpolední družiny jsou účastníci zájmového vzdělávání předáváni pedagogickým pracovníkem po ukončení vyučování,
- dohled u oběda je zajištěn pedagogickým pracovníkem dle rozpisu.

Pedagogický dohled vede účastníky zájmového vzdělávání k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky zájmového vzdělávání ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.

Docházka, odchod, vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti

Docházka přihlášených účastníků zájmového vzdělávání je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit u třídního učitele nebo vychovatelky. Nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

V případě, že do družiny účastníků zájmového vzdělávání nenastoupí, vychovatelka kontaktuje třídního učitele, zda byl ve škole přítomen. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá a neprodleně kontaktuje zákonného zástupce a informuje vedení školy.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou ze školní družiny vyzvedáváni zákonnými zástupci, případně osobami pověřenými zákonnými zástupci na základě písemného sdělení zákonných zástupců nebo ji opouštějí samostatně, pokud s tím zákonní zástupci vysloví písemný souhlas. Z bezpečnostních důvodů nelze účastníka uvolňovat ze ŠD na základě ústního vzkazu, ani telefonické žádosti. Ve



výjimečných případech lze účastníka uvolnit na základě SMS nebo e-mailové zprávy. Za účastníka zájmového vzdělávání, který odchází ze školní družiny sám, nesou zodpovědnost zákonní zástupci, kteří samostatný odchod ze školní družiny písemně uvedou v přihlášce do ŠD.

Zákonným zástupcům je umožněn vstup pouze do chodby za hlavní dveře do budovy, kde telefonicky nahlásí vychovatele vyzvednutí či příchod účastníka zájmového vzdělávání.

Odchody účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD se řídí časovými údaji na přihlášce do školní družiny. Případná změna musí být předem písemně nahlášena, na telefonické oznámení není brán ohled.

Uvolňování účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD na základě písemné žádosti zákonných zástupců musí obsahovat tyto údaje: jméno dítěte, datum a přesný čas uvolnění, podpis rodičů. Od okamžiku samostatného odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD přebírá plnou právní odpovědnost zákonný zástupce.

Účastníci zájmového vzdělávání odchází na přihlášené doplňující zájmové útvary, které vedou interní zaměstnanci školy. Vedoucí těchto aktivit jsou povinni osobně vyzvedávat účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině nebo na školní zahradě a po ukončení aktivity je osobně předat zpět do školní družiny příslušné vychovateli. V době doplňujících zájmových aktivit až do zpětného návratu do školní družiny nejsou účastníky školní družiny a zodpovědnost za ně přebírá vedoucí příslušné aktivity.

Rámcový režim dne

7:00 - 8:45

Ranní blok ŠD probíhá od 7:00 do 8:45. Během ranního bloku je dán prostor pro spontánní aktivity dětí odpočinkového charakteru, neboť není možné tento čas organizovat pro nestabilní počet účastníků zájmového vzdělávání (vzhledem k jejich příchodům). Účastníkům zájmového vzdělávání jsou k dispozici společenské hry, školní knihovna nebo se mohou připravovat na výuku.

12:40 – 14:00

Konec dopoledního vyučování - hygiena, oběd, odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání).

13:45 – 17:00 (14:00 - 15:00 – pobyt venku)

Otevřená nabídka spontánních činností, rekreační a zájmová činnost, doplňující zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka, odpolední svačina, odchody účastníků zájmového vzdělávání.

Pitný režim je pro účastníky ŠD zajištěn ráno i odpoledne, odpolední svačina je vydávána 15:00 - 15:15, vydání svačiny zajišťuje pedagogický dohled.

Při nevyzvednutí účastníka do 17:00 vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, případně další uvedené osoby na přihlášce do ŠD a do příchodu rodičů setrvává s účastníkem zájmového vzdělávání v oddělení. Pokud není možné zákonné zástupce kontaktovat, po domluvě s ředitelkou školy, požádá o spolupráci odbor sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

Za kařké započatř pŭlhořinovř zpořřřnř při vyzvednutř ůčastnřka zřjmovřho vzdřřlřvřnř ze řkolnř druřiny se stanovuje poplatek ve vřři 1.000 Kř. Poplatek je ůčtovřn za kařřřho ůčastnřka zřjmovřho vzdřřlřvřnř zvlřřřř. Zřkonnř zřstupci budou mřt povinnost tento poplatek uhradit v nřsledujřci faktuře. V rřmci programu řkolnř druřiny mohou břt pořřřřnř rřznř vzdřřlřvacř i odpochařkovř akce mimo objekt řkoly. O pořřřřnř akce informuje vychovatelka zřkonnř zřstupce v dostatečnřm časovřm předstřhu. V přřpřřř, ře si zřkonnř zřstupci nepřřřř, aby ůčastnřk zřjmovřho vzdřřlřvřnř akci navřřřřil, domluvř vychovatelka individuřlnř se zřkonnřmi zřstupci nřhradnř program.

Zřjmovř řkolnř kluby

Řkolnř druřina mřřř rozřřřit nabřdku řinnostř o zřjmovř řkolnř kluby. Nabřdka zřjmovřch klubŭ mřřř břt operativnř rozřřřenř. Podmřnkou pro otevřřnř klubu v aktuřlnřm řkolnřm roce je pořet zřjemcŭ, minimřlnř pořet zřjemcŭ je stanoven u jednotlivřch klubŭ individuřlnř. *Přřloha ř. 1*

Zřjmovř kluby mohou probřřhat břhem provoznř doby druřiny nebo po jejřm skončřnř. ůčast v zřjmovřch klubech je zpravidla zpoplatnřna, vřři ůplaty stanovř ředitelka řkoly v platnřm cenřku sluřeb. Přřspřvek na provoz zřjmovřch klubŭ je splatnř ve dvou splřtkřch, na 1. pololetř do 10. listopadu a na 2. pololetř do 10. břřřna přřsluřnřho řkolnřho roku. Zřkonnř zřstupce je povinen uhradit pořřřovanou řřstku dle pokynŭ a ve stanovenř lhŭtř.

Zřjmovř kluby organizovanř řkolnř druřinou mohou v přřpřř volnř kapacity navřřřvovat i řřci, kteřř nejsou zapsřni ve řkolnř druřinř. Po dobu zřjmovřho klubu přřbřřř odpovřřdnost za ůčastnřky vedoucí klubu.

Zpŭsob evidence ůčastnřkŭ zřjmovřho vzdřřlřvřnř.

Pro jednotlivř formy zřjmovřho vzdřřlřvřnř je zpŭsob evidence ůčastnřkŭ stanoven nřsledovnř:

- a) Dochřzku ůčastnřkŭ pravidelnř vychovnř, vzdřřlřvacř a zřjmovř řinnosti podle ř 2 přřm. b) vyhřřřky o zřjmovřm vzdřřlřvřnř eviduje vychovatelka kařřř den v Přřhledu vychovnř přřce pro řř.
- b) Dochřzku ůčastnřkŭ v zřjmovřch klubech eviduje vedoucí klubu na přřdepsanřm formulřř.

6. ZAJIŘřřNř BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVř ůČASTNřKŭ ZřJMOWřHO VZDřřLřVřNř

ůčastnřci řkolnř druřiny jsou poučřni o pravidlech bezpeřnosti a ochrany zdravř na zřřtřku kařřřho řkolnřho roku, přřpřřnř vřřy přř nřstupu novřch ůčastnřkŭ zřjmovřho vzdřřlřvřnř. Poučřnř o BOZP a PO se provřřř rovnřř přř kařřřou akci mimo řkolu a přř kařřřmi přřzřdninami. Zřznam o poučřnř je uvřřřn v Přřhledu vychovnř-vzdřřlřvacř přřce řř.

Vřřchny osoby ůčastnř na zřjmovřm vzdřřlřvřnř jsou povinny dodřřřovat pravidla bezpeřnosti a ochrany vlastnřho zdravř i zdravř ostatnřch osob. Vřřchny osoby ůčastnř na zřjmovřm vzdřřlřvřnř jsou povinny se řřdit protipořřřnřmi přřdpsy a evakuřcnřm plřnem budovy.

Pedagogřřtř zamřřřnanci dodřřřujř přřdpsy k zajiřřřnř bezpeřnosti a ochrany zdravř přř přřci i protipořřřnř přřdpsy. Pokud zjistř zřvady a nedostatky, ohrořřujřci zdravř a bezpeřnost osob, nebo jinř zřvady i technickřho rřzu, vřřetnř nedostatečnř zajiřřřnř budovy, je jejich povinnostř informovat



o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav účastníků zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění či úrazu informují neodkladně vedení školy (i v případě vlastní osoby, kde je v takovém případě nutné zajistit náhradní pedagogický dohled nad účastníky zájmového vzdělávání) a zákonné zástupce. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků či pedagogických pracovníků, neprodleně informovat vychovatele nebo jiného pracovníka školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

Vychovatelka odpovídá nejvýše za 25 účastníků zájmového vzdělávání při standardní činnosti v budově školy a na jejím pozemku. Oddělení se naplňují do 25 účastníků zájmového vzdělávání. V případě opuštění školní půdy z důvodu vycházky či plánované aktivity je na 10 účastníku zájmového vzdělávání jeden pedagogický pracovník. V případě většího počtu účastníků zájmového vzdělávání nad 10 účastníků zájmového vzdělávání, musí být v doprovodu dva pedagogičtí pracovníci.

Pokud to specifika činnosti vyžadují, nebo při užívání hromadné dopravy, či při větším počtu účastníků (např. dočasné spojování oddělení apod.) může ředitel určit další dospělou osobu, která je ve smluvním vztahu se školou k dohledu. Za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání při aktivitách, kterých se zúčastňují všechna oddělení, jako jsou celodružinové akce a soutěže, nesou zodpovědnost za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání všechny vychovatelky.

Prostory školní družiny jsou vybaveny tak, aby byly plněny podmínky odstraňující možné rizikové faktory. Dále je zajištěn a dodržován pitný režim a odpolední svačina.

Pro vychovatelky a účastníky zájmového vzdělávání v ŠD platí povinnosti vyplývající ze Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD.

7. OCHRANA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni účastníci zájmového vzdělávání školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality a nepřátelství. Účastník zájmového vzdělávání, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita a nepřátelství apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, vychovateli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Všichni zaměstnanci školy a všichni účastníci zájmového vzdělávání dodržují zásady rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
- Účastník zájmového vzdělávání má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními účastníky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.
Účastník zájmového vzdělávání, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita a nepřátelství apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

8. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně a majetek školní družiny chrání před poškozením,
- majetek školní družiny nesmějí účastníci zájmového vzdělávání odnášet domů,
- případné poškození majetku okamžitě nahlásí vychovatelce, v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

9. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ŠVP pro zájmové vzdělávání
- Celoroční plán činností pro příslušný školní rok.
- Vnitřní řád školní družiny.
- Přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků zájmového vzdělávání.
- Písemné přihlášky účastníků zájmového vzdělávání.
- Samostatné odchody účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD.
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto vnitřního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci základní školy, zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání a samotní účastníci zájmového vzdělávání.

V Kladně dne 1. 9. 2026



Mgr. Andrea Mariašová
ředitelka Mateřské školy a Základní školy Duhový svět, s.r.o.

